

Al D.S. Istituto Comprensivo "V.Monti"
Pollenza

OGGETTO: Richiesta permessi brevi (art. 16 – CCNL 24.07.2007)

- *si concedono **ore intere**, fino a metà dell'orario di servizio, ma non più di due ore,*
- *si concedono se è possibile la sostituzione con personale in servizio;*
- *i permessi vanno recuperati entro i 2 mesi successivi alla fruizione, prioritariamente per le supplenze;*
- *in assenza del recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere la somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate.*

Il/la sottoscritt _____ nat _____ il _____

a _____ in servizio presso la Scuola _____

_____ in qualità di docente con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato / determinato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 24.07.2007 un permesso breve della durata di n. _____
ore nel giorno _____ e precisamente dalle ore _____ alle ore _____ per il
seguinte _____ motivo

Verrà sostituito dal docente in servizio (indicare il nominativo) _____:

- La sottoscritta recupererà il permesso breve entro i due mesi lavorativi successivi in una o più soluzioni per le sostituzioni dei colleghi assenti
- Dichiara di averne data comunicazione al/alla fiduciario/a responsabile di plesso.

Data _____

Firma _____

VISTO: Si concede
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santa Zenobi