

Ai Sigg. Genitori degli alunni
della Scuola Primaria
E. p. c. Ai Docenti

LORO SEDI

Oggetto: comunicazioni varie.

Gentili genitori,
per la migliore collaborazione tra scuola e famiglia, ritengo opportuno inviare alle SS.LL. il calendario scolastico e varie comunicazioni relative ad alcuni aspetti organizzativi della scuola.

15 settembre 2017 → inizio lezioni
8 giugno 2018 → termine lezioni

1. SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

- Tutte le domeniche,
- Mercoledì 1 novembre 2017 Festa di tutti i Santi
- Giovedì 2 novembre 2017 Commemorazione dei defunti
- Venerdì 8 dicembre 2017 Immacolata Concezione
- Da domenica 24 dicembre a sabato 6 gennaio 2018 Vacanze di Natale
- Martedì 11 febbraio '18 (Sc. Primarie solo con orario anti meridiano// Scuole infanzia con orario 8.00 – 14.00) Carnevale
- Da giovedì 29 marzo a mercoledì 4 aprile 2018 Vacanze di Pasqua
- Mercoledì 25 aprile 2018 Anniversario della Liberazione
- Lunedì 30 aprile 2018 Ponte
- Martedì 1 maggio 2018 Festa del Lavoro
- Sabato 2 giugno 2018 Festa della Repubblica

2. GREMBIULE

I genitori sono invitati a porre in essere le modalità educative ritenute adeguate perché ciascun alunno venga a scuola con il grembiule.

3. COLLOQUI CON I DOCENTI (Seguirà comunicazione)

- 4 dicembre 2017 (Pollenza e Sforzacosta colloqui)
- 5 dicembre 2017 (Casette Verdini colloqui)
- 12 febbraio 2018 (colloquio di fine quadrimestre Pollenza e Sforzacosta)
- 13 febbraio 2018 (colloquio di fine quadrimestre a Casette Verdini)
- 19 aprile 2018 (Pollenza – Casette Verdini – Sforzacosta colloqui)
- 21 giugno 2018 (colloquio di fine anno a Pollenza – Casette Verdini – Sforzacosta)

4. CALENDARIO DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

(Con i genitori che saranno eletti)

6 novembre 2017 → Pollenza
7 novembre 2017 → Casette Verdini
8 novembre 2017 → Sforzacosta
6 febbraio 2018 → Casette Verdini
7 febbraio 2018 → Pollenza
9 febbraio 2018 → Sforzacosta
7 maggio 2018 → Sforzacosta
8 maggio 2018 → Casette Verdini
9 maggio 2018 → Pollenza

5. ASSENZE (DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO)

L'alunno che sia stato assente dalle lezioni non potrà essere riammesso in classe senza la dichiarazione del genitore (o chi ne fa le veci) scritta sul diario. In caso di mancanza di giustificazione dell'assenza il giorno del rientro a Scuola l'alunno dovrà recarsi nell'ufficio del Dirigente Scolastico o dei Fiduciari di Plesso per ottenere l'autorizzazione scritta ad essere riammesso alle lezioni.

Dovrà in ogni caso portare la giustificazione improrogabilmente il giorno successivo; se ciò non avverrà l'assenza sarà considerata ingiustificata e comunicata immediatamente ai genitori.

Le assenze per malattia superiori ai cinque giorni sono giustificate anche con la presentazione del certificato di guarigione rilasciato dal medico curante; se la malattia è infettiva il certificato deve essere rilasciato dall'ufficiale Sanitario.

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario sono ammessi in classe con decisione del Dirigente Scolastico o della fiduciaria di plesso se accompagnati da un genitore o previa giustificazione scritta di uno dei genitori.

In assenza di tali condizioni essi non possono essere accettati in classe.

Le uscite fuori orario devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dalle Fiduciarie di Plesso su richiesta scritta del genitore che è tenuto a prelevare a Scuola personalmente il figlio o a delegare un parente che però deve essere persona conosciuta. L'uscita anticipata può comunque avvenire solo per motivi seri da documentare.

6. ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

UFFICIO DI SEGRETERIA

Da lunedì al sabato → dalle ore 08.00 alle ore 09.00
dalle ore 12.00 alle ore 13.30

lunedì – mercoledì → dalle ore 16.00 alle ore 17.00

I genitori sono invitati a rispettare l'orario di apertura al pubblico per favorire il regolare svolgimento del lavoro del personale di segreteria e del Dirigente Scolastico.

7. ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI (DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO)

L'ingresso agli edifici scolastici, è di norma, interdetto a genitori ed estranei con le seguenti eccezioni:

- genitori ed estranei espressamente invitati dai docenti con funzioni di "esperti" per lo svolgimento di attività scolastiche e parascolastiche;
- i rappresentanti dei genitori facenti parte degli Organi Collegiali elettivi in orario antecedente all'inizio delle lezioni;
- chiunque per gravi motivi e comunque solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico o del collaboratore del Dirigente Scolastico;
- estranei che abbiano ottenuto l'autorizzazione all'uso dei locali in orario extrascolastico dagli organi competenti.

8. ASSEMBLEE (DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO)

Le assemblee dei genitori possono essere di classe o di plesso. Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'Istituto, la data, l'orario di svolgimento e l'ordine del giorno di ciascuna di esse devono essere concordate di volta in volta con il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico valuterà le richieste e autorizzerà la convocazione; l'assemblea si svolgerà fuori dell'orario delle lezioni, senza la presenza dei minori.

Tutte le richieste di assemblea saranno presentate **almeno 5 giorni prima**.

9. REGISTRO ELETTRONICO

E' in uso il registro elettronico per la comunicazione dei voti nelle varie discipline. In tempi brevi verranno fornite specifiche informazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Scattolini

