



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI

VIA DON BOLDORINI 2 - POLLENZA (MC) – 62010 – Tel/fax: 0733549800

Email: [mcic817008@istruzione.it](mailto:mcic817008@istruzione.it) - [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

A tutti i docenti

Scuola Primaria e Secondaria I grado

LORO SEDI

### OGGETTO: Protocollo prove comuni per tutte le classi

Sulla base delle priorità indicate nel RAV (Rapporto di Auto-Valutazione), è stato stilato il PdM (Piano di Miglioramento) d'Istituto, in cui sono state esplicitate le modalità operative e le azioni che la scuola intende mettere in atto per il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi prefissati (miglioramento degli esiti in Italiano e Matematica; sviluppo delle competenze civiche e sociali).

Tra le azioni è prevista la somministrazione di prove comuni, quale strumento sia di verifica dell'attuazione dei curricoli sia di valutazione del livello di apprendimento degli studenti.

Esse riguardano le seguenti materie: Italiano, Matematica e Inglese, disciplina, quest'ultima, a cui è stata estesa la prova INVALSI.

#### Finalità generali:

- migliorare l'offerta formativa dell'Istituto;
- promuovere un confronto sulla didattica delle discipline e sulla valutazione.

#### Obiettivi delle prove comuni:

- definire in modo più puntuale i contenuti irrinunciabili di ciascuna disciplina;
- monitorare gli apprendimenti;
- sperimentare modalità collegiali di lavoro.

#### L'iter organizzativo è costituito dalle seguenti fasi:

- definizione delle prove per classi parallele: tipologia e contenuti (possibilmente su modello Invalsi);
- definizione dei tempi e delle date di somministrazione (entro dicembre/gennaio ed entro maggio);
- correzione delle prove sulla base di criteri condivisi e griglie comuni (utilizzare solo voti interi e/o mezzi voti);
- raccolta e trasmissione dei risultati, suddivisi per fasce di voto, alla F.S. preposta, ins. Claudi Fabrizia, per verificare lo stato di attuazione del PdM (solo classi seconde e quinte Primaria e classi terze Secondaria), entro 15 giorni dalla somministrazione.

Per gli studenti con DSA occorre prevedere, anche per le prove comuni, tempi supplementari e utilizzo di strumenti compensativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Scattolini

