

Prot. n.
Circolare interna n °

Pollenza
S. Infanzia
S. Primaria
S. Secondaria I grado

LORO SEDI

Oggetto: **Funzioni Strumentali a.s. 2017/2018**

Si comunicano i nominativi dei docenti che nell'anno scolastico corrente svolgeranno le FUNZIONI STRUMENTALI (delibera del Collegio dei Docenti del 13 settembre 2017):

| FUNZIONI | Scuola Infanzia | Scuola Primaria | Scuola sec. di I grado |
|--|--------------------|--|---------------------------|
| <p>1- Area P.T.O.F.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisione del P.T.O.F. in collaborazione con i docenti referenti di progetto; ▪ elaborazione, diffusione e raccolta delle schede di progetto; ▪ revisione e controllo formale e sostanziale dei progetti/attività; ▪ predisposizione di strumenti di autovalutazione, finalizzati al monitoraggio dell'organizzazione d'Istituto e delle attività svolte (questionari rivolti ai genitori-docenti-alunni). | | Tossici Daniela | |
| <p>2- Area INCLUSIONE e DIFFERENZIAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento del progetto di inclusione di Istituto; ▪ aggiornamento della documentazione dei B.E.S. (elenchi alunni, P.E.I., P.D.P., schede di rilevazione); ▪ aggiornamento del P.A.I.; ▪ ricerca e raccolta del materiale da pubblicare sul sito (spazio dedicato B.E.S.); ▪ elaborazione di modelli e materiali idonei e aggiornati, in coerenza con la normativa di riferimento, con le necessità didattiche ed educative dei docenti. ▪ Coordinamento di azioni per il potenziamento delle competenze. | | Di Piero Ivan Musarra Alfonsina Pirro Manuela | |
| <p>3- Area VALUTAZIONE-AUTOVALUTAZIONE-MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di controllo (in itinere e finali) dell'attuazione dei piani di miglioramento del P.T.O.F.; ▪ cura e revisione del R.A.V.; ▪ coordinamento rapporti, attività e rendicontazione Rete AU.MI.RE.; ▪ cura della revisione del curriculum verticale; ▪ valutazione delle attività svolte mediante monitoraggio rivolto agli studenti e ai docenti. ▪ coordinamento attività e rilevazioni INVALSI; ▪ revisione e diffusione di documenti e materiali di supporto alla didattica; ▪ Coordinamento attività formative con scuola polo. | | Claudi Fabrizia Mar Lepri Daniela Mazzaferro Laura | |
| <p>4- Area CONTINUITA' e ORIENTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di raccordo tra i tre gradi di scuola relativamente ai criteri di valutazione, alle prove in uscita ed in ingresso; ▪ cura della revisione del curriculum verticale; ▪ organizzazione di giornate di “scuola aperta”; ▪ organizzazione di incontri formativi ed informativi per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado; | | Saggese Erminio | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di orientamento per alunni e genitori, finalizzate alle iscrizioni ai vari ordini di scuola. | |
| <p>5- Area RASSEGNA TEATRALE “Tuttascena”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività riguardanti la rassegna, proposta di azioni innovative. <p>(Revisione regolamento, lettura copioni, accoglienza scuole, riunione con i referenti, ricerca di finanziamenti, contatti con la giuria, inviti ...)</p> | <p>Gentili Marilena</p> |
| <p>6- Area ANIMAZIONE DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cura del sito dell’Istituto (aggiornamento/inserimento file); ▪ coordinamento attività inerenti alle LIM; ▪ coordinamento dei progetti con l’uso delle TIC; ▪ elaborazione di progetti per partecipare a bandi; ▪ diffusione dell’uso delle tecnologie digitali (attività inerenti all’animatore digitale previste dalla normativa); ▪ gestione del registro elettronico Scuola Primaria. | <p>Fimiani Luca</p> <p>Sabbatini Sonia</p> <p>Zanconi Elena</p> |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scattolini